


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 29 de Enero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3769 de 15 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102580 de 15 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10:

ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE
Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental


Posición Presupuestaria: 2-320202008/

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 CC.1116245876

Contratista JHON JAIRO GÓMEZ COMETA
 CC.1005783885
 TELEFONO: 3156895069

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de ENERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ENERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Enero de 2026:	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	16,66%


Otras consideraciones.

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:


ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

Participó en la reunión celebrada en la Biblioteca La Castellana, donde la Mesa Ambiental de Pance, integrada por líderes comunitarios, gestores ambientales y comunidad, se reunió para hablar sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia de preservar los ecosistemas que sostienen la vida en la cuenca del río Pance. Durante el encuentro se abordaron temas clave como la protección de las fuentes hídricas, la biodiversidad y las prácticas sostenibles que permiten conservar la salud ecológica de la región, reconociendo al río Pance no solo como un patrimonio natural vital para la comunidad de Cali, sino como un espacio estratégico que garantiza servicios ambientales fundamentales, incluyendo suministro de agua limpia y calidad de vida para las futuras generaciones. Esta reunión fue un espacio de intercambio de ideas, aprendizajes y compromisos colectivos para fortalecer acciones de gestión ambiental desde el territorio y la participación ciudadana.

Participó en la Mesa de Actores del Colectivo del Ecoparque de la Salud de Pance, en cumplimiento de la Ordenanza 633, que busca promover la conservación y la gestión sostenible del ecoparque. En este espacio se estableció un diálogo entre autoridades, organizaciones ambientales, comunidad y academia para fortalecer estrategias de manejo y protección de los recursos naturales del ecoparque. También se trataron temas esenciales como educación ambiental, restauración ecológica y turismo sostenible, destacando la importancia de la participación comunitaria para preservar la biodiversidad y garantizar el uso responsable de este valioso espacio natural.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

Participó en la Jornada de Avistamiento de Aves en el Ecoparque Pance, acompañando el recorrido guiado por el artista alemán Yadegar Asisi, donde tuve la oportunidad de explorar y aprender sobre la diversidad de aves y la riqueza natural del entorno. Este paseo por el ecoparque permitió contemplar la abundante avifauna que caracteriza al Valle del Cauca, región reconocida por su extraordinaria biodiversidad y como un verdadero paraíso para los amantes de la naturaleza y el ecoturismo. La actividad no solo reforzó el aprecio por los ecosistemas emblemáticos de Cali y su departamento, sino también la necesidad de promover la conservación y el uso responsable de estos espacios naturales, que son esenciales para la vida, el equilibrio ecológico y el disfrute de visitantes y comunidades.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Participó en una jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables en el río Pance, en la que se recolectaron desechos presentes en las orillas y cauce del río con el fin de mejorar la calidad del ambiente y reducir la contaminación. Aprovechamos esta actividad para enseñar a los visitantes del ecoparque sobre la importancia del manejo adecuado de los residuos, enfatizando cómo la correcta gestión de basura contribuye a mantener los ecosistemas saludables y a proteger la fauna y flora locales. Acciones como esta no solo ayudan a mantener los espacios naturales limpios, sino que promueven la conservación de la biodiversidad y el funcionamiento de los servicios ecosistémicos, elementos esenciales para el bienestar del entorno y de las comunidades que dependen de ellos.


ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

Participó en la reunión virtual en la que se explicaron sobre los requisitos para llevar a cabo jornadas de siembra efectivas, destacando que estas deben contar con un espacio adecuado, herramientas y materiales de apoyo necesarios para garantizar el éxito de la actividad. Se enfatizó la importancia de la selección y priorización de especies nativas basadas en su relevancia ecológica y adaptación al territorio, con el fin de asegurar que las siembras contribuyan de manera significativa a la recuperación del ecosistema. Este proceso no solo refuerza la conservación de la biodiversidad, sino que también promueve la restitución y el mantenimiento de los servicios ecosistémicos que estos espacios naturales proveen a la comunidad y al medio ambiente.

Participó en la reunión virtual para la organización del cronograma de jornadas de siembra, en la cual se definieron los pasos y plazos para la ejecución posterior de estas actividades orientadas a recuperar territorios degradados. Durante el encuentro se discutieron aspectos clave como la planificación de las fechas, la logística, los recursos necesarios y la integración de la comunidad, con el objetivo de generar espacios de educación ambiental que fortalezcan el conocimiento y la participación ciudadana. Estas jornadas buscan, además, contribuir de manera significativa a la conservación de la biodiversidad y a la restauración y mantenimiento de los servicios ecosistémicos, entendiendo que la siembra estratégica de especies nativas es una herramienta fundamental para la recuperación ecológica y el bienestar del entorno.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG

Realizó encuestas de caracterización y satisfacción ciudadana en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Estas encuestas son fundamentales para evaluar y mejorar los procesos internos de la Secretaría, alineándose con la implementación del MIPG en nuestra entidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

El MIPG busca fortalecer la gestión institucional mediante la integración de políticas, sistemas y estrategias, promoviendo la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas. A través de estas encuestas, recopilamos información valiosa sobre las necesidades y expectativas de la comunidad, lo que nos permite identificar áreas de mejora y garantizar que nuestros servicios respondan de manera efectiva a sus requerimientos. Este enfoque participativo refuerza nuestro compromiso con la ciudadanía y contribuye al desarrollo sostenible.

Participó en una capacitación virtual en el marco del Programa de Cultura de la Gestión Ambiental Institucional, durante la cual se desarrolló el seminario "Ahorro y uso eficiente de agua potable, energía y papel". En esta jornada se presentaron estrategias y buenas prácticas orientadas a optimizar el consumo de recursos naturales dentro de las entidades públicas, promoviendo una cultura ambiental responsable y el uso racional de estos insumos esenciales. Se abordaron métodos para reducir el consumo de agua y energía, así como prácticas que fomentan la disminución del uso de papel y la adopción de hábitos sostenibles en los espacios laborales, con el propósito de fortalecer la gestión institucional, impulsar la sostenibilidad y contribuir a la protección del medio ambiente a través de acciones concretas y continuas.


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

***SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:


Correspondientes a la cuota número Uno (1), el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018 y se evidencia estar afiliado a la EPS (SANITAS) Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

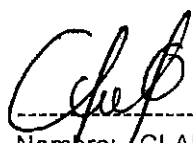
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 17 de Febrero de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

29 días del mes de Enero de 2026



Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1116245876
SUPERVISOR